

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147154020342 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2025 за ГРН 2257100727090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением

единого

учредителя

«10» ноября 2025 г.

Устав

Частного общеобразовательного учреждения
«Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Тула, 2025

I. Общие положения

1. Частное общеобразовательное учреждение «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее – «**Лицей**») является частным общеобразовательным учреждением среднего общего образования. Учредителем Лицея при создании являлось общество с ограниченной ответственностью «Проектное бюро управления информационными технологиями «ИНФОИНЖИНИРИНГ» (далее – «**Учредитель**»). Собственник имущества - гражданка РФ Шеханина Ирина Вилленовна, 02.07.1962 года рождения (далее – «**Собственник**»).

Полное наименование частного учреждения: **Частное общеобразовательное учреждение «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого».**

Сокращенное наименование частного учреждения: **ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого», ЧОУ ЛТГПУ.**

Место нахождения частного учреждения: Тульская область, г. Тула.

2. **Организационно-правовая форма Лицея** – частное учреждение.

Тип – организация общего образования.

Лицей является **некоммерческой организацией**, которая не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и оказание платных услуг, отвечающих целям создания **Лицея**.

II. Предмет, цели и виды деятельности частного учреждения

3. **Предметом деятельности Лицея** является реализация программ основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, отвечающих удовлетворению индивидуальных интересов и склонностей обучающихся.

4. **Основными целями деятельности Лицея** являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального компонента государственного образовательного стандарта (образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования), их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,

Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

5. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними **Лицей** осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе репетиторство;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в том числе, иностранных граждан и (или) юридических лиц;

- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную **Уставом Лицея**;

- осуществлять финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим **Уставом**;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- использовать возможности учреждений культуры при реализации образовательных программ **Лицея**;

- осуществлять проведение исследований, проектных, научно-методических и научно-практических разработок, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности.

III. Имущество Лицея

6. **Лицей** приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним **Собственником** и приобретенным **Лицеем** по иным основаниям.

IV. Собственник

7. Высшим органом управления **Лицея** является собственник.

8. К компетенции **Собственника** относятся:

- 1) изменение **Устава Лицея**;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности **Лицея**, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) создание филиалов и открытие представительств **Лицея**;
- 6) принятие решений о создании **Лицеём** других юридических лиц, об участии **Лицея** в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации **Лицея**, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 9) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции **Собственника**.

9. **Собственник Лицея** осуществляет надзор за деятельностью директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств **Лицея**, соблюдением **Лицеём** законодательства Российской Федерации.

V. Директор

10. Единоличным исполнительным органом **Лицея** является директор.

11. Директор назначается **Собственником Лицея** сроком на 5 лет.

12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью **Лицея** и подотчетен **Собственнику**.

13. Директор **Лицея**:

- 1) без доверенности действует от имени **Лицея**;
- 2) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности **Лицея**;
- 3) заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени **Лицея**, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) принимает на работу и увольняет работников **Лицея**, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием.

14. Директор организует выполнение решений **Собственника Лицея**.

VI. Коллегиальные органы управления

. В Лицее формируется коллегиальный орган управления – **Общее собрание работников** (далее по тексту – **Общее собрание**). **Общее собрание** осуществляет функции в соответствии с положением об **Общем собрании**, утвержденным Учредителем. **Общее собрание** состоит из всех работников Лицея.

15. **Общее собрание** в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

16. **Общее собрание** правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. **Общее собрание** созывается директором Лицея по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное **Общее собрание Лицея** может быть проведено по инициативе **работников Лицея** в количестве не менее 25% от их общего числа.

Решения **Общим собранием** принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

17. Решения **Общего собрания** оформляются протоколами. Для ведения **Общего собрания** открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

18. **Педагогический совет** является коллегиальным совещательным органом и осуществляет управление педагогическим процессом Лицея. Работает в соответствии с **положением о Педагогическом совете** и формируется из числа всех штатных преподавателей и других педагогических работников.

19. Председателем **Педагогического совета** является директор Лицея.

20. Секретарь **Педагогического совета** назначается директором Лицея сроком на один год.

21. Заседания **Педагогического совета** и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Лицее постоянно.

22. **Педагогический совет** в пределах своей компетенции:

- определяет количество экзаменов и учебные предметы для проведения промежуточной аттестации обучающихся невыпускных классов;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет формы проведения промежуточной аттестации;

- определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- утверждает оставление на повторный год обучения, перевод на форму семейного образования или самообразования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- утверждает перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- рассматривает иные вопросы, связанные с образовательным и учебно-воспитательным процессом, не отнесенные к компетенции директора, **Общего собрания работников.**

23. Заседания **Педагогического совета** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседания **Педагогического совета** могут приглашаться родители (законные представители), обучающиеся и другие лица с правом совещательного голоса. Внеочередное заседание **Педагогического совета Лицея** проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников **Лицея.**

24. Заседание **Педагогического совета** правомочно при наличии 2/3 списочного состава. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих членов **Педагогического совета.**

25. Решения **Педагогического совета**, принятые по вопросам его компетенции, утверждаются приказом директора **Лицея.** Организацию выполнения решений **Педагогического совета Лицея** осуществляет директор **Лицея** и ответственные лица, указанные в решениях **Педагогического совета Лицея.**

VII. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации частного учреждения

26. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-11-25 14:32:53
Сертификат:	55615252971122358535439791731286424531
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-08-12 по 2026-11-05